



Bases

#CABKConvocatòriesSocials

Convocatòria d'ajudes de Fundació Sa Nostra i CaixaBank per a la realització de projectes d'Acció Social 2024

BASES

1. FINALITAT I BENEFICIARIS

L'objectiu de la convocatòria és contribuir a la promoció de projectes que tenguin com a finalitat:

- Fomentar l'ocupació.
- Fomentar el desenvolupament local.
- Millorar la qualitat de vida de persones en situació de desocupació, persones amb discapacitat o altre col·lectiu en risc d'exclusió social.

2. SOL·LICITANTS

Poden concórrer a aquesta convocatòria aquelles entitats privades, d'iniciativa social, sense ànim de lucre, legalment constituïdes i que disposin de seu o delegació inscrita en el registre corresponent a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i que en el 2022 hagin tingut com a màxim un milió (1.000.000,00 €) d'euros de volum d'ingressos.

No podran optar a aquesta convocatòria associacions juvenils, clubs esportius, associacions de veïns, centres educatius, fundacions corporatives i altres entitats, la finalitat principal de les quals no sigui la intervenció social i/o mediambiental.

Les entitats sol·licitants hauran d'acreditar una antiguitat mínima de 2 anys i disposar d'estructura de gestió i de la qualificació professional adequada per garantir la viabilitat del projecte i l'assoliment dels objectius en l'àmbit geogràfic on s'hagi de desenvolupar el projecte.

Així mateix, hauran de comptar amb recursos addicionals, bé propis o bé d'entitats privades (no vinculades amb el Grup CaixaBank) o ens públics, ja que en cap cas no es podrà sol·licitar més del 70% del cost total del projecte.

Les persones físiques que representin les persones jurídiques o entitats hauran d'estar degudament facultades per presentar la sol·licitud a la qual es fa referència en aquestes bases.

Quedaran excloses aquelles entitats que:

- No compleixin íntegrament els requisits exposats a les presents bases o el seu formulari de sol·licitud no estigui degudament emplenat en tots els seus apartats. IMPORTANT: el no compliment d'aquest punt suposarà l'exclusió automàtica del projecte.
- Hagin rebut ajudes de la Fundació Sa Nostra en exercicis anteriors i que, en la data de presentació de la seva candidatura, no estiguin al corrent de les obligacions d'informació i justificació.

- Incloguin en els seus projectes despeses corrents de manteniment i/o estructura de les entitats sol·licitants. El pressupost per al qual se sol·licita l'ajuda s'ha de correspondre exclusivament amb el desenvolupament i l'execució del projecte que es presenta.

3. TIPOLOGIA DE PROJECTES

Els tipus de projectes hauran de dirigir-se a l'atenció dels col·lectius indicats a l'apartat 1, dins de les tipologies següents:

- Programes per al foment de l'ocupació, com també projectes amb generació de nous llocs de treball (inclou ocupació amb suport), amb especial atenció a persones amb difícil ocupabilitat, joves i aturats de llarga durada.
- Orientació i formació ocupacional per a col·lectius vulnerables, com també la formació contínua per a la millora de la seva ocupabilitat.
- Fàcil accés a llocs de treball ordinaris (no protegits) de persones amb discapacitat.

Les sol·licituds de finançament sempre han de referir-se a projectes específics amb objectius, activitats i resultats esperats concrets. No es finançaran sol·licituds que incloguin tota l'activitat de l'entitat social.

Quedaran exclosos aquells projectes que:

- Es refereixin a activitats exclusivament recreatives, lúdiques o culturals, viatges o excursions, concerts, edicions de llibres o revistes.
- Es refereixin a l'organització de campanyes o accions per a la captació de fons com a esdeveniments esportius, actes solidaris i similars.
- Es destinin a la celebració de jornades, congressos i seminaris.
- El seu àmbit sigui la recerca, mèdica o de l'àmbit social.
- Corresponguin a serveis o activitats que estiguin subcontractats o amb conveni amb l'administració pública.
- Informin o aportin documentació sobre despeses que no es correspongui amb els costos reals del projecte.

Els sol·licitants podran presentar un únic projecte d'actuació, que haurà de ser desenvolupat sense ànim de lucre. Igualment, hauran d'incloure un pla de difusió del projecte i de la col·laboració de la Fundació Sa Nostra i CaixaBank.

4. ÀMBIT D'ACTUACIÓ I TERMINI D'EXECUCIÓ

L'entitat sol·licitant, com també l'activitat proposada, hauran d'estar circumscrites a l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. L'activitat objecte de conveni de col·laboració haurà de finalitzar abans del 31 de desembre de 2024 i haurà d'haver-se iniciat al llarg del present any.

5. DESPESES A CÀRREC DE LA CONVOCATÒRIA

Es consideraran despeses subvencionables només les despeses directes d'execució del projecte, com ara:

- Honoraris professionals (personal contractat i extern) directament implicat en l'execució del projecte presentat. Aquest tipus de despesa no podrà superar el 70% de l'import sol·licitat.
- Formació dirigida a persones beneficiàries, familiars, professionals i voluntariat.
- Desplaçament i transport de les persones beneficiàries.
- Cobertura de les necessitats bàsiques de les persones beneficiàries.
- Beques o ajudes econòmiques per a les persones beneficiàries.
- Adquisició o lloguer d'equips o material per a les activitats.
- Adequació o millora d'instal·lacions.
- Lloguer i subministraments dels habitatges.
- Accions de difusió, sensibilització i informació.

Aquestes despeses hauran d'haver estat concretes durant el període d'execució de les activitats objecte de l'ajuda, entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2024. Els límits indicats per a aquestes despeses afecten tant els imports sol·licitats a la convocatòria com les despeses finalment suportades i justificades amb càrrec a la convocatòria.

No seran despeses finançables:

- Despeses d'amortitzacions d'operacions creditícies o costos financers.
- Despeses de personal d'intervenció no directa amb l'objecte del projecte (d'administració, de comptabilitat, de comunicació, etc.).
- Despeses d'equipament, manteniment i funcionament de la seu (lloguer, subministraments, assegurances...).
- Despeses de gestió no imputables directament al projecte (assessories, gestories, consultories, auditories, etc.)

6. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Caldrà que les entitats sol·licitants es donin d'alta a l'edició de 2024 de la convocatòria, encara que hagin participat en edicions anteriors, a través de la web de la Fundació Sa Nostra, www.fundaciosanostra.es, on presentaran la seva sol·licitud en línia emplenant un formulari que sol·licitarà la documentació següent:

A. Dades de l'entitat sol·licitant.

- B. Informació sobre el projecte.
- C. Valoració econòmica del projecte i finançament.
- D. Pla de difusió.
- E. Documentació:
 - a. Estatuts degudament registrats.
 - b. CIF.
 - c. Inscripció de l'entitat en el registre corresponent.
 - d. Certificat d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals.
 - e. Certificat d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions laborals.
 - f. Memòria econòmica de l'últim exercici.
 - g. Memòria d'activitats de l'últim exercici.
 - h. Logotip de l'entitat social.
 - i. Declaració sobre possibles conflictes d'interès (segons [model adjunt](#)).

Qualsevol informació obligatòria no emplenada s'entendrà com a inexistent i suposarà la desqualificació automàtica del projecte.

7. LLOC, TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds s'inicia el 22 de febrer i finalitza el 14 de març de 2024 a les 23.59 hores.

La sol·licitud s'haurà de presentar exclusivament a través de la pàgina web de la Fundació Sa Nostra, www.fundaciosanostra.es, i el primer pas per a totes les entitats sol·licitants serà la inscripció a l'edició de 2024 de la convocatòria en el [formulari online](#). No s'acceptaran sol·licituds que no estiguin degudament emplenades, presentades per una altra via o que es presentin fora de termini.

Els dubtes i resolució d'incidències es podran gestionar a través del correu electrònic convocatorias@cabkaccionsocial.com.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Es valoraran positivament els següents aspectes de les sol·licituds presentades:

En relació amb l'entitat sol·licitant (un 40% de la valoració final):

- Especialització i experiència de l'entitat sol·licitant.
- Transparència i bon govern: acreditar mecanismes de control interns i/o externs de la seva gestió i comptes.

- Participació de persones voluntàries, base social i arrelament local de l'entitat.
- Difusió: accions de comunicació previstes.

En relació amb el projecte formulat (un 60% de la valoració final):

- Ocupabilitat: fomentar de manera directa la creació d'ocupació o la millora de l'ocupabilitat.
- Coordinació amb altres agents socials i complementarietat amb altres iniciatives i polítiques de les Administracions Públiques.
- Utilitat social: donar resposta a una necessitat clarament identificada i ajustada a l'actual conjuntura.
- Qualitat i capacitat tècnica: formular i desenvolupar el projecte amb uns resultats clars, objectius i mesurables.
- Beneficiaris: identificar i quantificar els beneficiaris del projecte promocionant la seva integració i normalització social.
- Innovació i evolució en les accions previstes en el projecte.
- Concreció i detall de les activitats incloses en el projecte, especificant nombre de participants en cada activitat, quantificació dels resultats esperats o la durada de les sessions d'intervenció.
- Eficiència econòmica: aportar informació que mostri una relació equilibrada entre els mitjans utilitzats, els recursos econòmics sol·licitats i els resultats esperats.

9. RESOLUCIÓ DE SOL·LICITUDS

Els projectes seran analitzats i prioritzats per una empresa d'avaluació externa. Una vegada analitzades aquelles sol·licituds presentades que compleixin tots els requisits, els projectes seran valorats per una Comissió Assessora convocada per Fundació Sa Nostra i CaixaBank.

Els criteris per a assignar un pressupost major o menor a cada projecte tindran en compte la relació del programa presentat amb les línies prioritàries d'actuació.

La resolució de les sol·licituds es realitzarà a la primera quinzena del mes de maig i es comunicarà per correu electrònic a les entitats beneficiàries, per a la signatura posterior d'un conveni de col·laboració.

Si en el termini d'un mes, a comptar des de la sol·licitud de signatura del conveni, l'entitat beneficiària no hagués signat, s'entendrà que renuncia a l'ajuda concedida.

La resolució concedirà o denegarà, en part o íntegrament, l'ajuda sol·licitada. La resolució tindrà caràcter inapel·lable.

10. QUANTIA DE LES AJUDES I FORMA DE PAGAMENT

La present convocatòria general compta amb una dotació total de cent mil (100.000,00 €) euros. Els projectes podran ser finançats amb una quantia mínima de 3.500 euros i màxima de 10.000 euros.

La quantitat concedida s'abonarà íntegrament en el moment de la signatura del conveni.

L'import de les ajudes concedides s'ingressarà en un compte de CaixaBank, de la qual ha de ser titular l'entitat beneficiària.

11. FORMALITZACIÓ DE LA COL·LABORACIÓ

La col·laboració s'establirà mitjançant la signatura d'un conveni entre la Fundació Sa Nostra i l'entitat sol·licitant, en el qual quedaran reflectits els drets i les obligacions que contreen les parts, incloent-hi:

1. Nom del projecte, objecte de la col·laboració.
2. Import de l'ajuda econòmica concedida i forma de pagament.
3. Termini d'execució.
4. Procediment de justificació d'inversions i despeses.
5. Causes i efectes de la resolució del contracte.
6. Sistema de difusió del projecte i de la col·laboració prestada per la Fundació i CaixaBank.

El conveni quedarà subjecte a la legislació vigent.

12. DIFUSIÓ DEL PROJECTE

La imatge corporativa de Fundació Sa Nostra i la de CaixaBank s'incorporaran a tots els elements i accions que es realitzin amb motiu del projecte o projectes. A títol simplement enunciatiu i mai limitatiu: actes de presentació, invitacions, notes de premsa, cartelleria, fullets, vídeos i en tota menció divulgativa del projecte.

A aquest efecte, juntament amb la memòria tècnica i econòmica, s'acompanyarà el material gràfic (fullets, formularis, documents, publicacions, fotografies, vídeos i altres) que acrediti la visibilitat d'aquesta col·laboració, fent referència expressa a aquesta i incloent-hi el logotip de Fundació Sa Nostra i el de CaixaBank.

Quan les entitats donin a conèixer la col·laboració de Fundació Sa Nostra i CaixaBank a través de la seva imatge, hauran de tenir autorització prèvia per part de Fundació Sa Nostra i CaixaBank, a l'efecte d'obtenir la conformitat de presència de la seva imatge.

Fundació Sa Nostra i CaixaBank podran fer ús informatiu dels projectes finançats i el seu contingut, reproduint-los i comunicant-los públicament sense limitació de termini, ni d'àmbit territorial, nacional i internacional, per qualsevol mitjà i suport, fins i tot Internet.

13. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Les entitats beneficiàries, per tal de justificar l'adequada gestió tècnica i financera dels projectes finançats, hauran de remetre a Fundació Sa Nostra i CaixaBank una memòria final detallada que haurà de realitzar-se seguint les indicacions de Fundació Sa Nostra, on farà constar totes les activitats dutes a

terme, els recursos humans i tècnics utilitzats, una avaluació dels resultats obtinguts i la certificació de despeses. També s'acompanyarà un informe sobre la difusió donada. El termini per a la presentació de la justificació finalitza un mes després de la finalització del projecte, amb la data límit del 31 de gener de 2025 i haurà de realitzar-se en format electrònic, en la pàgina prevista per a aquesta.

Les entitats es comprometen a presentar tota la informació tècnica i financera que els sigui sol·licitada per la Fundació Sa Nostra o per CaixaBank per a procedir a la verificació o control de l'execució del projecte, en els terminis i forma que aquesta estableixi.

En el cas que durant el desenvolupament del projecte es produeixin circumstàncies que puguin donar lloc a la necessitat de realitzar modificacions substancials, entenent com a tals variacions significatives en els components bàsics del projecte, dates d'execució, pressupost, durada, fins i tot l'ajornament o anul·lació del projecte, aquestes hauran de ser comunicades i autoritzades expressament per Fundació Sa Nostra i CaixaBank, prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària. En el cas que la modificació sol·licitada suposi una variació de la naturalesa del projecte, serà necessària la signatura d'una addenda al conveni signat i el termini màxim de finalització del projecte serà sempre 31 de desembre de 2024.

Les entitats beneficiàries es comprometen al reintegrament de les quantitats rebudes en els casos següents:

- Renúncia a l'ajuda concedida que es comunicarà per escrit per l'entitat beneficiària a la Fundació Sa Nostra.
- Incompliment de l'obligació de justificació.
- Incompliment dels objectius per als quals la col·laboració va ser concedida.
- Supòsits en què les despeses no es duguessin a terme per qualsevol causa o es modifiquessin els projectes sense autorització expressa de la Fundació Sa Nostra i CaixaBank.
- La inobservança de qualsevol altra condició imposada per motiu de la concessió de la col·laboració, o que serveixi o hagi servit per a aquesta.
- Obtenció de l'ajuda sense reunir les condicions requerides per a això.

L'import d'aquests reintegraments, si n'hi hagués, serà destinat a projectes socials a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, segons el criteri de la Comissió Assessora formada per Fundació Sa Nostra i CaixaBank que s'indica en el punt 9.

14. DISPOSICIONS FINALS

La presentació de sol·licituds pressuposa l'acceptació de les presents bases en tots els seus termes.

Si es produeix l'incompliment d'aquestes, Fundació Sa Nostra i CaixaBank es reserven el dret de conducta com estimin convenient, sol·licitant fins i tot la devolució de la quantitat abonada, com també l'interès legal del diner, des que la Fundació li faci els oportuns abonaments fins a la total devolució d'aquelles, sense necessitat de requeriment de cap tipus.

Qualsevol qüestió que pugui sorgir de la interpretació o aplicació d'aquestes bases serà resolta per Fundació Sa Nostra i CaixaBank. Fundació Sa Nostra i CaixaBank es reserven el dret a modificar, per causes justificades, les condicions de les bases en qualsevol moment. Qualsevol modificació serà publicada a la web de Fundació Sa Nostra i CaixaBank.

Fundació Sa Nostra i CaixaBank no seran titulars dels projectes presentats i la realització dels projectes i la seva titularitat seran d'exclusiva responsabilitat de l'entitat beneficiària.

Fundació Sa Nostra i CaixaBank no es responsabilitzaran de cap reclamació o conseqüència adversa que pugui generar-se de manera directa o indirecta en l'execució del projecte, i es podran emprendre les accions legals oportunes en cas de veure's afectades per aquestes.