



---

## Convocatòria d'ajudes de Fundació Sa Nostra i CaixaBank per a la realització de projectes d'Acció Social 2023

### BASES

#### 1. FINALITAT I BENEFICIARIS

L'objectiu de la convocatòria és contribuir a la promoció de projectes que tinguin com a finalitat:

- Fomentar l'ocupació.
- Fomentar el desenvolupament local.
- Millorar la qualitat de vida de persones en situació de desocupació, gent gran, persones amb discapacitat o altre col·lectiu en risc d'exclusió social per qualsevol altre motiu.
- Adoptar un enfocament innovador en el seu model d'intervenció o respondre a una necessitat no atesa fins en aquests moments.

#### 2. SOL·LICITANTS

Poden concórrer a aquesta convocatòria aquelles entitats privades, d'iniciativa social, sense ànim de lucre, legalment constituïdes i que disposin de seu o delegació inscrita en el registre corresponent a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

No podran optar a aquesta convocatòria associacions juvenils, clubs esportius, associacions de veïns, centres educatius, fundacions corporatives i altres entitats, la finalitat principal dels quals no sigui la intervenció social i/o mediambiental.

Les entitats sol·licitants hauran d'acreditar una antiguitat mínima de 2 anys i disposar d'estructura de gestió i de la qualificació professional adequada per garantir la viabilitat del projecte i l'assoliment dels objectius, en l'àmbit geogràfic on es desenvolupi el projecte.

Així mateix, hauran de disposar de recursos addicionals, bé propis o bé d'entitats privades o ens públics, ja que en cap cas no es podrà sol·licitar més del 70% del cost total del projecte.

Les persones físiques que representin les persones jurídiques o entitats hauran d'estar degudament facultades per presentar la sol·licitud a la qual es fa referència en aquestes bases.

Quedaran excloses aquelles entitats que:

- No compleixin íntegrament els requisits exposats en aquestes bases o el seu formulari de sol·licitud no estigui degudament emplenat en tots els seus apartats. **IMPORTANT:** el no compliment d'aquest punt suposarà l'exclusió automàtica del projecte.

- Hagin rebut ajudes de la Fundació Sa Nostra en exercicis anteriors i que, en la data de presentació de la seva candidatura, no estiguin al corrent de les obligacions d'informació i justificació.
- Incloguin en els seus projectes despeses corrents de manteniment i/o estructura de les entitats sol·licitants. El pressupost per al qual se sol·licita ajuda s'ha de correspondre exclusivament amb el desenvolupament i execució del projecte que es presenta.

### 3. TIPOLOGIA DE PROJECTES

El tipus de projectes hauran de dirigir-se a l'atenció dels col·lectius indicats a l'apartat 1, dins de les tipologies següents:

- Programes per al foment de l'ocupació, com també projectes amb generació de nous llocs de treball (inclou ocupació amb suport), amb especial atenció a persones amb difícil ocupabilitat, joves i aturats de llarga durada.
- Orientació, formació ocupacional i suport a les famílies i atenció a les seves necessitats bàsiques d'alimentació, higiene, educació i salut.
- Desenvolupament del medi rural/local, mitjançant projectes que fomentin l'assentament de la població i la millora de la qualitat de vida dels seus habitants.
- Projectes de rehabilitació i reinserció social enfront de la pobresa i la desigualtat; de prevenció, atenció primerenca i terapèutics.
- Atenció a situacions de dependència i promoció de l'autonomia i accessibilitat universal.

Les sol·licituds de finançament sempre s'han de referir a projectes específics amb objectius, activitats i resultats esperats concrets. No es finançaran sol·licituds que incloguin tota l'activitat de l'entitat social.

Quedaran exclosos aquells projectes que:

- Es refereixin a activitats exclusivament recreatives, lúdiques o culturals, viatges o excursions, concerts, edicions de llibres o revistes.
- Es refereixin a l'organització de campanyes o accions per a la captació de fons com a esdeveniments esportius, actes solidaris i similars.
- Es destinin a la celebració de jornades, congressos i seminaris (excepte jornades de descans orientades a usuaris de les entitats).
- El seu àmbit sigui la recerca, mèdica o de l'àmbit social.
- Corresponguin a serveis o activitat que estiguin subcontractats o amb convenis amb l'administració pública.
- Informin o aportin documentació sobre despeses que no es correspongui amb els costos reals del projecte.

---

Els sol·licitants podran presentar un únic projecte d'actuació, que haurà de ser desenvolupat sense ànim de lucre. Igualment, hauran d'incloure un pla de difusió del projecte i de la col·laboració de la Fundació Sa Nostra i CaixaBank.

#### 4. ÀMBIT D'ACTUACIÓ I TERMINI D'EXECUCIÓ

L'entitat sol·licitant, com també l'activitat proposada, hauran d'estar circumscrites a l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears. L'activitat objecte de conveni de col·laboració haurà de finalitzar abans del 31 de desembre de 2023 i haver-se iniciat al llarg del present any.

#### 5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Serà necessari que les entitats sol·licitants es donin d'alta a l'edició de 2023 de la convocatòria, encara que hagin participat en edicions anteriors, a través de la plana web de la Fundació Sa Nostra, [www.fundaciosanostra.es](http://www.fundaciosanostra.es), on presentaran la seva sol·licitud en línia (on line), emplenant un [formulari](#) que sol·licitarà la documentació següent:

- A. Dades de l'entitat sol·licitant.
- B. Informació sobre el projecte.
- C. Valoració econòmica del projecte i finançament.
- D. Pla de Difusió.
- E. Documentació legal:
  - a. Estatuts degudament registrats.
  - b. CIF.
  - c. Inscripció de l'entitat en el registre corresponent.
  - d. Certificat d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals.
  - e. Certificat d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions laborals.
  - f. Memòria econòmica de l'últim exercici.
  - g. Memòria d'activitats de l'últim exercici.
  - h. Logotip de l'entitat social.

Qualsevol informació obligatòria no emplenada s'entendrà com a inexistent i suposarà la desqualificació automàtica del projecte.



---

## 6. LLOC, TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds s'inicia el 7 de febrer i finalitza el 28 de febrer de 2023 a les 23.59 hores.

La sol·licitud s'haurà de presentar únicament i exclusivament a través de la plana web de la Fundació Sa Nostra, [www.fundaciosanostra.es](http://www.fundaciosanostra.es), i el primer pas per a totes les entitats sol·licitants serà la [inscripció](#) a l'edició de 2023 de la convocatòria. No s'acceptaran sol·licituds que no estiguin degudament emplenades, presentades per una altra via o que es presentin fora de termini.

Els dubtes i la resolució d'incidències es podran gestionar a través del correu electrònic [convocatorias@cabkaccionsocial.com](mailto:convocatorias@cabkaccionsocial.com)

## 7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Es valoraran positivament els aspectes de les sol·licituds presentades següents:

En relació amb l'entitat sol·licitant (un 40% de la valoració final):

- Especialització i experiència de l'entitat sol·licitant.
- Transparència i bon govern: acreditar mecanismes de control interns i/o externs de la seva gestió i comptes.
- Participació de persones voluntàries, base social i arrelament local de l'entitat.
- Difusió: accions de comunicació previstes.

En relació amb el projecte formulat (un 60% de la valoració final):

- Innovació i caràcter nou del projecte, ja sigui perquè es tracta d'un projecte nou, per plantejar un model d'intervenció disruptiu o per abordar una necessitat no atesa fins ara.
- Ocupabilitat: fomentar de forma directa la creació d'ocupació o la millora de l'ocupabilitat.
- Utilitat social: donar resposta a una necessitat clarament identificada i ajustada a la conjuntura actual.
- Qualitat i capacitat tècnica: formular i desenvolupar el projecte amb uns resultats clars, objectius i mesurables.
- Beneficiaris: identificar i quantificar els beneficiaris del projecte, promocionant la seva integració i normalització social.
- Concreció i detall de les activitats incloses en el projecte, especificant nombre de participants en cada activitat, quantificació dels resultats esperats o la durada de les sessions d'intervenció.
- Eficiència econòmica: aportar informació que mostri una relació equilibrada entre els mitjans utilitzats, els recursos econòmics sol·licitats i els resultats esperats.

---

## 8. RESOLUCIÓ DE SOL·LICITUDS

Els projectes seran analitzats i prioritzats per un comitè d'avaluació amb experiència en temes socials, laborals i en desenvolupament rural. Una vegada analitzades aquelles sol·licituds presentades que compleixin tots els requisits, els projectes seran valorats per una Comissió Assessora convocada per Fundació Sa Nostra i CaixaBank.

Els criteris per assignar un pressupost major o menor a cada projecte tindran en compte la relació del programa presentat amb les línies prioritàries d'actuació, en especial els programes adreçats a la creació d'ocupació.

La resolució de les sol·licituds es realitzarà en el mes de maig i es comunicarà per correu electrònic a les entitats beneficiàries, per a la signatura posterior d'un conveni de col·laboració.

Si en el termini d'un mes, a comptar des de la sol·licitud de signatura del conveni, l'entitat beneficiària no hagués signat, s'entendrà que renuncia a l'ajuda concedida.

La resolució concedirà o denegarà, en part o en la seva totalitat, l'ajuda sol·licitada. La resolució tindrà caràcter inapel·lable.

## 9. QUANTIA DE LES AJUDES I FORMA DE PAGAMENT

La present convocatòria general disposa d'una dotació total de 150.000 euros. Els projectes podran ser finançats amb una quantia mínima de 2.000 euros i màxima de 8.000 euros.

La quantitat concedida s'abonarà en un 80% a la signatura del conveni, i el 20% restant a la presentació de la memòria final i certificació de despeses de l'activitat realitzada, signada pels representants legals de l'entitat.

L'import de les ajudes concedides s'ingressarà en un compte de CaixaBank, del qual ha de ser titular l'entitat beneficiària.

## 10. FORMALITZACIÓ DE LA COL·LABORACIÓ

La col·laboració s'establirà mitjançant la signatura d'un conveni en què quedaran reflectits els drets i les obligacions que contreen les parts, incloent-hi:

1. El nom del projecte, objecte de la col·laboració.
2. L'import de l'ajuda econòmica concedida i la forma de pagament.
3. El termini d'execució.
4. El procediment de justificació d'inversions i despeses.

5. Les causes i efectes de la resolució del contracte.
6. El sistema de difusió del projecte i de la col·laboració prestada per la Fundació i CaixaBank.

El conveni quedarà subjecte a la legislació vigent.

## 11. DIFUSIÓ DEL PROJECTE

La imatge corporativa de la Fundació Sa Nostra i la de CaixaBank s'incorporaran a tots els elements i accions que es realitzin amb motiu del projecte o projectes. A títol merament enunciatiu i mai limitador: actes de presentació, invitacions, notes de premsa, cartelleria, fullets, vídeos i en tota menció divulgativa del projecte.

A aquest efecte, juntament amb la memòria tècnica i econòmica, s'adjuntarà el material gràfic (fullets, formularis, documents, publicacions, fotografies, vídeos i altres) que acrediti la visibilitat d'aquesta col·laboració, fent-hi referència expressa i incloent-hi el logotip de Fundació Sa Nostra i el de CaixaBank.

Quan les entitats donin a conèixer la col·laboració de Fundació Sa Nostra i CaixaBank a través de la seva imatge, hauran de tenir autorització prèvia per part de Fundació Sa Nostra i CaixaBank, a l'efecte d'obtenir la conformitat de presència de la seva imatge.

Fundació Sa Nostra i CaixaBank podran fer ús informatiu dels projectes finançats i el seu contingut, reproduint-los i comunicant-los públicament sense limitació de termini, ni d'àmbit territorial, nacional i internacional, per qualsevol mitjà i suport, fins i tot Internet.

## 12. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Les entitats beneficiàries, per tal de justificar l'adequada gestió tècnica i financera dels projectes finançats, hauran de remetre a Fundació Sa Nostra i CaixaBank una memòria final detallada que s'haurà de realitzar seguint les indicacions de Fundació Sa Nostra, on es faran constar totes les activitats dutes a terme, els recursos humans i tècnics utilitzats, una avaluació dels resultats obtinguts i una certificació de despeses. També s'adjuntarà un informe sobre la difusió donada. El termini per a la presentació de la justificació finalitza un mes després de la finalització del projecte, amb la data límit del 31 de gener de 2024 i haurà de realitzar-se en format electrònic, a la pàgina prevista per a aquesta.

Les entitats es comprometen a presentar tota la informació tècnica i financera que els sigui sol·licitada per la Fundació Sa Nostra o per CaixaBank, per procedir a la verificació o control de l'execució del projecte, en els terminis i forma que aquesta estableixi.

En el cas que durant el desenvolupament del projecte es produeixin circumstàncies que puguin donar lloc a la necessitat de realitzar modificacions substancials, com ara variacions significatives en els components bàsics del projecte, dates d'execució, pressupost, durada, fins i tot l'ajornament o anul·lació del projecte, aquestes hauran de ser comunicades i autoritzades expressament per

---

Fundació Sa Nostra i CaixaBank, amb la sol·licitud prèvia de l'entitat beneficiària.

Les entitats beneficiàries es comprometen al reintegrament de les quantitats rebudes en els casos següents:

- Incompliment de l'obligació de justificació.
- Incompliment dels objectius per als quals la col·laboració va ser concedida.
- Supòsits en què les despeses no es duguessin a terme per qualsevol causa o es modifiquessin els projectes sense autorització expressa de la Fundació Sa Nostra i CaixaBank.
- La inobservança de qualsevol altra condició imposada per motiu de la concessió de la col·laboració, o que serveixi o hagi servit per a aquesta.
- Obtenció de l'ajuda sense reunir les condicions requerides per a això.

### 13. DISPOSICIONS FINALS

La presentació de sol·licituds pressuposa l'acceptació de les presents bases en tots els seus termes.

Si es produeix l'incompliment d'aquestes, Fundació Sa Nostra i CaixaBank es reserven el dret de procedir com estimi convenient, sol·licitant fins i tot la devolució de la quantitat abonada, com també l'interès legal dels diners, des que la Fundació li faci els abonaments oportuns fins a la total devolució d'aquells, sense necessitat de requeriment de cap tipus.

Qualsevol qüestió que pugui sorgir de la interpretació o aplicació d'aquestes bases serà resolta per Fundació Sa Nostra i CaixaBank. Fundació Sa Nostra i CaixaBank es reserven el dret a modificar, per causes justificades, les condicions de les bases en qualsevol moment. Qualsevol modificació serà publicada en el web de Fundació Sa Nostra i CaixaBank.

Fundació Sa Nostra i CaixaBank no seran titulars dels projectes presentats i la realització dels projectes i la seva titularitat seran d'exclusiva responsabilitat de l'entitat beneficiària.

Fundació Sa Nostra i CaixaBank no es responsabilitzaran de cap reclamació o conseqüència adversa que pugui generar-se de manera directa o indirecta en l'execució del projecte, i podran emprendre les accions legals oportunes en cas que es vegin afectades per aquestes.